

ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ ПКБТ
_____ Парунова С.Н.
« 29 » августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от 29.08.2025г.

Введено в действие
Приказом № 49/а
Дата введения: 29.08.2025 г.

с. Северцево, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся определяет порядок организации, контроля и финансового обеспечения питания обучающихся в ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» (далее – образовательная организация), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указом Президента России Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 № 1117 «Об утверждении норм и правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они

обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся в образовательной организации обеспечивает предприятие общественного питания (далее – столовая) на договорной основе. Столовая работает 6 дней в неделю, согласно графику работы столовой.

2.2. Питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий, согласно графику работы столовой, без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого горячего питания, в отношении:

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (не проживающих в общежитии образовательной организации) – питание организуется и осуществляется 2 раза в день;

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (проживающих в общежитии образовательной организации) – питание организуется и осуществляется 3 раза в день;

обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции – питание организуется и осуществляется 1 раз в день (обед);

студентов в возрасте до 24 лет, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета – питание организуется и осуществляется 1 раз в день (обед).

Режим питания обучающихся утверждается руководителем образовательной организации и размещается на информационном стенде.

2.3. Питание обучающихся, указанных в п.2.2 настоящего Положения, осуществляется на основании утвержденных нормативов расходов на обеспечение питанием.

2.4. Распорядительным актом руководителя образовательной организации из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

2.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами и нормами.

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 12-дневного меню, разработанного организацией общественного питания, согласованного ответственным за организацию питания в образовательной организации.

2.7. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10. Образовательная организация размещает информацию о меню питания в доступных для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся местах, в том числе на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети Интернет.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств регионального бюджета, а также средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. За счет средств регионального бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.2.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательной организации (на условиях полного государственного обеспечения);

в) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

г) обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы в течение 5 дней;

д) студентов в возрасте до 24 лет, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета (обеспечение одноразовым горячим питанием);

е) обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину регионального прожиточного минимума трудоспособного населения.

ж) обучающихся из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину регионального прожиточного минимума трудоспособного населения.

Предусмотренная подпунктом «ж» настоящего пункта мера социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3.2.2 Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов осуществляется в отношении:

а) обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину регионального прожиточного минимума трудоспособного населения;

б) обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации из имеющихся средств сложившейся экономии в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.3. Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, в том числе возникшая в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также безнадзорность, конфликты и жестокое обращение в семье, иная ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Решение о наличии оснований для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией образовательной организации.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

Основанием для учета обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину регионального прожиточного минимума трудоспособного населения, является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения:

- справка, подтверждающая, что семья является малоимущей, выданная уполномоченными органами по месту жительства;
- справка, подтверждающая, что семья многодетная, оформленная в установленном порядке;
- заявление от обучающегося, в котором он выражает желание воспользоваться социальной поддержкой по предоставлению бесплатного питания.

3.4. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину регионального прожиточного минимума трудоспособного населения, осуществляется со дня представления в образовательную организацию документа, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Положения, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в образовательную организацию документа, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего Положения, на период один календарный год с даты назначения соответствующей меры государственной социальной поддержки.

3.5. Экономия бюджетных средств, сложившаяся в связи пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней), на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Возмещение стоимости непредоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации в случаях:

- отсутствия у образовательной организации возможности организовать питание обучающихся в выходные дни;
- отсутствия возможности организовать питание обучающихся в образовательной организации, в связи с отсутствием обучающегося (прохождение учебной и производственной практик на сторонних

предприятиях, участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях вне образовательной организации и по другим аналогичным причинам);

– отсутствия возможности организовать питание обучающихся в образовательной организации необходимое количество раз в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

3.7. Денежная компенсация за непредоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания с учетом увеличения суточного размера частичной оплаты питания за счет экономии средств на конкретный период обучения и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в п. 3.6 настоящего Положения.

3.8¹. Обеспечение питанием может осуществляться образовательной организацией в отношении обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и оплаты им стоимости питания.

В заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представляемого на имя руководителя образовательной организации, указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, в которой он обучается и период обеспечения питанием.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до 25-го числа текущего месяца производят оплату за обеспечение питанием за следующий месяц. Копию документа, подтверждающего оплату, и заявление (при первичном предоставлении) предоставляют ответственному за организацию питания.

В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при неуведомлении им классного руководителя (куратора), ответственного за организацию питания в учреждении в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Перерасчет по количеству дней болезни, отсутствия обучающегося по другим уважительным причинам, производится по окончании месяца путем перевода денежных средств на следующий месяц либо возврата денежных средств родителю (законному представителю) по его заявлению, в случае прекращения обеспечения питанием обучающегося.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Руководитель предприятия общественного питания несет ответственность за обеспечение питания обучающихся в соответствии с

нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и региона, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, и настоящим Положением.

4.2. Руководитель образовательной организации:

1) несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и региона;

2) назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания;

3) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогическом совете;

4) содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала совета обучающихся, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

4.3. Ответственный за организацию питания в учреждении:

1) проводит мониторинг:

– количества обучающихся, охваченных питанием;

– отзывов обучающихся и их родителей по вопросам организации и качества предоставляемого питания;

2) координирует деятельность классных руководителей (кураторов) по обеспечению питанием обучающихся;

3) организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий;

4) оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

5) организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

6) предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

7) организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой.

4.4. Заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе:

1) формирует сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья),

утверждаемого распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2) проводит организационные мероприятия по обеспечению питанием обучающихся.

4.5. Классные руководители (кураторы) учебных групп предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

1) обязуются своевременно сообщать классному руководителю (куратору) о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации, а также предупреждать (письменно) об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

2) вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Предприятие общественного питания, обеспечивающие питание в образовательной организации, несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся и осуществляет контроль в отношении:

- санитарно-технического обеспечения;
- оборудования, инвентаря, посуды и тары;
- санитарного состояния и содержания помещений и мытья посуды;
- соблюдения санитарных правил и нормативов;
- организации здорового питания и формирования примерного меню;
- условий и технологий изготовления продукции;
- соблюдения правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных организаций, регулярного прохождения профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

5.2. Заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе, заведующий столовой следит за организацией питания в образовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи.

5.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания создается приказом руководителя образовательной организации для мониторинга удовлетворенности качеством питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее вместе – родителей), повышения качества питания обучающихся,

своевременного реагирования на запросы обучающихся и родителей, обеспечения выбора и замены блюд меню, популяризации здорового питания среди обучающихся и их родителей в образовательной организации.

В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива и обучающихся.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

1) оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся;

2) осуществляет мониторинг:

- информирования обучающихся и их родителей об услугах по организации питания, текущем меню, качестве сырья и готовой кулинарной продукции, удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, выполнении предложений по улучшению качества услуг общественного питания;

- рационального использования платы за питание в предоставляемом меню;

- организации приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

- соблюдения графика работы столовой;

3) организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации;

4) вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся;

5) оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

6) привлекает родительскую общественность к организации и мониторингу услуг питания обучающихся.

Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЛЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И
ТУРИЗМА", Парунова Светлана Николаевна, ДИРЕКТОР

29.10.25 09:10 (MSK)

Сертификат 00B343EEACDFD5466F945E078919362003